	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA: 25 | 10 | 2024

TEMA: REINDUCCION Y SENCIBILIZACION AL TALENTO HUMANO

SUBTEMA: TALENTO HUMANO - ADMINISTRATIVO

LUGAR: JARDIN INFANTIL MANANTIAL

SEDE: JARDIN INFANTIL MANANTIAL

RESPONSABLES: RESPONSABLE DEL SERVICIO

POBLACION: TALENTO HUMANO CONTRATADO

HORA INICIO: 3:30 PM HORA FIN: 05:00 PM

OBJETIVO:

Realizar el proceso de Reinducción, Sensibilización al Talento Humano del jardín Manantial para concientizar las FUNCIONES que a cada uno le corresponden y la importancia de la apropiación de sus labores y el valor de cuidado y protección de las niñas y niñas motivo por el cual estamos trabajando.

METODOLOGIA:

La metodología usada para desarrollar el proceso de Reinducción, Sensibilización al Talento Humanodel jardín Infantil Manantial fue de manera presencial.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El día de hoy 25 de Octubre de 2024 se reúne la Responsable del servicio junto con el talento humano contratado para realizar el proceso de Reinducción y sensibilización al Talento Humano del jardín Manantial a quienes se le agradece la colaboración por atender este espacio, extiende su sentir unido al que debe Atender todo el talento humano ofrecer un servicio de atención Integral a la primera Infancia, el cual busca que las familias, comunidad, talento humano, niños y niñas reciban el mejor trato y un servicio de calidad, todos unidos con este propósito, con gran entrega dedicación – disposición para el cambio personal comprometido con su labor, con sentido de pertenencia, aspiraciones personales y profesionales que nos mueva o motive día a día a brindar una atención de calidad y calidez humana.

Powered by CamScanner

También se enfoca la Responsable del servicio en la responsabilidad que se tiene con los niños y niñas en todo lo asociado con el cuidado y protección, le recuerda la importancia de no dejar el trabajo (renunciar) y decir chao, sino que debemos tener sentido de pertenencia con la responsabilidad que cada una tiene en su rol y profesión ya que esto también genera que se pierden los procesos de los niños y niñas del nivel al cual se le asignó y también de cada una de sus labores para las personas que tienen el cargo de Aseo e higiene y Alimentación, esto es un equipo de trabajo por lo cual así se debe actuar.

Nuevamente se socializa cada una de sus funciones al talento humano según el perfil del cual está contratado al igual que se hace la lectura del Documento de Inducción de protocolo de resolución de conflicto con el fin de tener una sana convivencia en el lugar del trabajo.

Se da lectura del documento de Inducción al talento humano al igual que el protocolo de Resolución de conflictos.

Se da explicación sobre cada una de las obligaciones contractuales según lo firmado en el contrato.
Se invita al equipo de trabajo a trabajar con amor hacia las familias y a entender a cada uno de ellos en sus necesidades y solicitudes teniendo en cuenta el rol o función que cada una desempeñará en el jardín, Explicando muy bien la necesidad de tener muy buena comunicación y así manejar una buena relación con sus compañeras para tener un equipo equitativo, comprensivo y con el valor del respeto por el otro y ayuda hacia los demás. (resolución de conflictos).
La responsable del servicio nuevamente les explica a todo el equipo de trabajo sobre el cuidado y la responsabilidad de los niños y niñas del jardín, dejando claro que la profesional y la auxiliar son las responsables del cuidado y manejo de los niños y niñas, las señoras contratadas de Aseo e higiene y de Alimentos SOLO se limitan a realizar sus funciones por las cuales fueron contratas, dicho así no deben tener contacto con los niños y niñas en el cuidado de los mismos. Esto también se le refiere a la persona que se encuentra ocupando el cargo de Guarda de Seguridad.

Se da una breve explicación de cada uno de los componentes que contiene el Convenio 7623 de 2024.

Se da por terminada el proceso de Reinducción y sensibilización a las 05:00 Pm, quedando como compromiso trabajar en equipo y fortalecer lazos de compañerismo, y tener sentido de compromiso.

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENTES

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
1	Lucio Angulo	Profesional Responsable	
2	[illegible]	Profesional	
3	Diana Alexandra Oyuela	Profesional	Diana O.
4	Katherine Bautista	profesional	
5	Diana Rojas	Auxiliar en atención en Primera infancia	Diana Rojas
6	Patricia Gonzalez	Profesional	Patricia G.
7	Vanesa Benavides	Profesional	
8	Ana Barbara Diaz Escobar	profesional	
9	Camila Gonzalez	profesional	Camila G.D
10	María Camila Ramirez	PS Aseo ehigiene	Camila Ramirez
11	Martha Tolina	PS Aseo ehigiene	Martha Tolina
12	Nohora Constanza Yuber	P.S ASEO	
13	Brigyd Castro	Personal de Alimentos	
14	Kimberly Fonnegra	Personal de Alimentos	
15	Sandra L. Molina H	Personal de Alimentos	Sandra L. Molina H
16	Ana Rubiano	Aux Administrativa	
17	Miryam Irene Mayo	Auxiliar Pedagogica	
18			

Powered by CamScanner

	ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT. 830.122.129-6		
ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y DE TALENTO HUMANO PRIMERA INFANCIA FORMATO VERIFICACION PERFILES Y BANCO DE HOJAS DE VIDA	CODIGO	P-PI-FT-
		FECHA	11/04/2022
		VERSION	11/04/2022
		PAGINA	Pagina 1 de ____

NOMBRE PERSONA	PERFIL AL QUE SE SOLICITA AVAL					FECHA DE ENVIO PARA AVAL	FECHA DE AVAL	FECHA VERIFICACION				ESTADO DEL PERSONAL	OBSERVACIONES
	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE ALIMENTOS			30/10/2024		15/11/2024			
								SI	NO	SI	NO		
YOHANA LISETH MEDINA SANABRIA	X					6/09/2024	9/09/2024	X				DISPONIBLE	
OFELIA REYES MORENO				X	X	12/09/2024	16/09/2024	X				DISPONIBLE	
YULIANA CAMACHO GUARNIZO	X					25/09/2024	27/09/2024	X				DISPONIBLE	
EDNA SULY CAINA VIASUS			X			26/09/2024	27/09/2024	X				DISPONIBLE	
DEISSY JOHANA MELO SANABRIA	X	X				12/10/2024	16/10/2024	X				DISPONIBLE	
DIANA JIMENA PARRAGA BOTERO	X	X				12/10/2024	16/10/2024	X				DISPONIBLE	
ELIANA ALEXANDRA ARANGUREN TORRES	X	X				12/10/2024	16/10/2024	X				DISPONIBLE	
NAYA GERALDINE POVEDA RIAÑO	X	X				12/10/2024	16/10/2024	X				DISPONIBLE	
ESMERALDA RAMIREZ PULIDO	X					11/10/2024	16/10/2024	X				DISPONIBLE	
LIZETH YOHANA LOZANO BERNAL	X	X				19/10/2024	22/10/2024	X				DISPONIBLE	
ANA JESUS ALCANTAR GARCIA				X	X	29/10/2024		X				DISPONIBLE	
AIDA ZULEMA CASTRO VILLALOBOS				X	X	29/10/204		X				DISPONIBLE	
JANITH SCHARITZA CIFUENTES GUTIERREZ				X	X	29/10/204		X				DISPONIBLE	
SOLANGIE DAYANA CIFUENTES GUTIERREZ			X			28/10/2024	30/10/2024	X				DISPONIBLE	
ANGELICA ANDREA CRISTANCHO PRECIADO	X					28/10/2024	30/10/2024	X				DISPONIBLE	
ANDREA YOLANDA LOZANO VERGARA		X				28/10/2024	30/10/2024	X				DISPONIBLE	
ALEXANDRA NARANJO ALVAREZ	X	X				28/10/2024	30/10/2024	X				DISPONIBLE	
TOTAL PERFILES	**10**	**7**	**2**	**4**	**4**								

AREA TALENTO HUMANO
Elaboro

AREA ADMINISTRATIVA
Reviso

REPRESENTANTE LEGAL
Aprobo